

แบบฟอร์ม “การยื่นคำร้อง ขอแก้ไขสายงาน”สมาชิก

วันที่.....เดือน.....25.....

ผู้ขอดำเนินการ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....ยื่นคำร้อง ณ สาขา.....

ดำเนินการแทน (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....วันที่สมัครสมาชิก.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้อง

แก้ไขผู้แนะนำ (แบบสำเนาบัตรประชาชน(ผู้ขอดำเนินการและผู้แนะนำ)

• ผู้แนะนำเก่า ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....โทรศัพท์.....

• ผู้แนะนำใหม่ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....โทรศัพท์.....
สาเหตุการขอเปลี่ยนสายงาน.....

แก้ไขอีเมล (แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้ขอดำเนินการและผู้แนะนำ)

• อีเมลเก่า ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....โทรศัพท์.....

• อีเมลใหม่ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....โทรศัพท์.....
สาเหตุการขอเปลี่ยนสายงาน.....

เอกสารประกอบการพิจารณาต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อคำร้อง

ใบสมัครสมาชิก (สาขาเป็นผู้ดำเนินการ) ลงชื่อ.....ผู้ขอดำเนินการ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอดำเนินการ/ ผู้ดำเนินการแทน และผู้แนะนำ) วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง(สาขา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ(ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผจก./หัวหน้าสาขา)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

สำหรับบริษัทฯ

Operation สำนักงานใหญ่

.....
.....

ผ่านการตรวจสอบ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

ส่วนผู้บริหาร

ลงชื่อ.....รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....