

## แบบฟอร์ม “การยื่นคำร้อง ขอแก้ไขชื่อ-นามสกุลและบัญชีธนาคาร”

วันที่.....เดือน.....25.....

ผู้ขอดำเนินการ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

วันที่สมัครสมาชิก.....โทรศัพท์.....ยื่นคำร้อง ณ สาขา.....

ดำเนินการแทน (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....วันที่สมัครสมาชิก.....เบอร์โทรศัพท์.....

### มีความประสงค์ยื่นคำร้อง

ขอแก้ไขเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชนใหม่ / ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/ทะเบียนสมรส(กรณีแต่งงาน)

ชื่อ-นามสกุลเดิม.....รหัสสมาชิก.....

เปลี่ยนเป็น ชื่อ-นามสกุลใหม่.....

ขอแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร(เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัญชีธนาคาร)

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสสมาชิก.....

\*\*\*ขอเปลี่ยนข้อมูลบัญชีธนาคารเดิม ธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

เลขบัญชี.....

\*\*\*เป็นข้อมูลบัญชีธนาคารใหม่ ธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

เลขบัญชี.....

เอกสารประกอบการพิจารณาต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อคำร้อง

\*\*\* ทำเครื่องหมาย / เฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ใบสมัครสมาชิก

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ยื่นคำร้อง และผู้ดำเนินการแทน)

สำเนาบัญชีธนาคาร ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เอกสารอื่นๆ..... วันที่...../...../.....

### สำหรับบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง(สาขา) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ(ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผจก/หัวหน้าสาขา)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

### ส่วนผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ฝ่ายตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....